

Wijkraad Utrecht Zuid

Huishoudelijk reglement



Vastgesteld door de wijkraad Utrecht Zuid op 16 mei 2018.

1. Missie

- 1.1. Door ontmoetingen met (bewoners) organisaties achterhalen welke thema's, zorgen en wensen er leven in en over de wijk Utrecht Zuid. Waar mogelijk zal de wijkraad Utrecht Zuid deze initiatieven actief ondersteunen. Dit alles met als doel het welzijn, de leefbaarheid en het ondernemingsklimaat in Utrecht Zuid op (pro) actieve wijze te verbeteren.

2. De organisatie

- 2.1. De wijkraad Utrecht Zuid (in het vervolg: de wijkraad) kiest uit haar midden een voorzitter. De voorzitter fungeert als eerste aanspreekpunt van de wijkraad voor de gemeente/college en andere (maatschappelijke) organisaties die betrokken zijn bij de wijk Utrecht Zuid. De voorzitter is eerstverantwoordelijke voor het functioneren van de wijkraad.
- 2.2. De wijkraad kiest uit haar midden een secretaris en penningmeester. Bij de verkiezing zal de wijkraad streven naar een evenredige verdeling van de functionarissen over Lunetten, Hoograven, Rotsoord, Tolsteeg en de Bokkenbuurt. In het geval er meerdere kandidaten zijn voor één van de functies zal de stemming in een besloten vergadering middels een schriftelijke stemming plaatsvinden. Kandidaten worden verkozen met absolute meerderheid. Indien in de eerste ronde geen kandidaat de absolute meerderheid haalt, wordt een tweede ronde gehouden waarin de kandidaat met de meeste stemmen verkozen wordt. Als de stemmen in de tweede ronde staken, beslist het lot.
- 2.3. De voorzitter leidt de vergadering van de wijkraad. Wanneer de voorzitter niet aanwezig kan zijn, leidt de secretaris de vergadering. De secretaris beheert de ledenlijst, de jaarplanning en is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergadering. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van het organisatiebudget. Deze drie personen vormen samen het dagelijks bestuur (DB).
- 2.4. De secretaris beheert en verdeelt de ingekomen post, draagt zorg voor de verzending van brieven van of namens de wijkraad, beheert de ledenlijst, beheert de jaarplanning en is verantwoordelijk voor de archivering en ontsluiting van brieven en overige stukken. Daarnaast ziet de secretaris erop toe dat van iedere wijkraadsvergadering een verslag wordt gemaakt welk in de eerstvolgende officiële wijkraadsvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Ook maakt de secretaris afspraken met het wijkbureau over eventuele secretariële ondersteuning.
- 2.5. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van het wijkraad budget en treedt in overleg met het wijkbureau over het beheer van de gelden. Ook stelt de penningmeester de jaarlijkse begroting en het financieel jaarverslag op. Tevens accordeert de

penningmeester in samenspraak met de voorzitter, alle betaalopdrachten en beoordeelt de gevolgen van het al dan niet aangaan van financiële verplichtingen.

- 2.6. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur (DB).
- 2.7. De voorzitter is de contactpersoon voor de pers en zal deze gevraagd en ongevraagd informeren over de activiteiten van de wijkraad.
- 2.8. Om over voorstellen die op de agenda staan te kunnen stemmen, moet minimaal de helft van de leden van de wijkraad aanwezig zijn. Er wordt gestemd door middel van handopsteking. Een meerderheid wordt gevormd door de helft plus één van de leden (dus niet: aanwezigen) van de wijkraad. Stemmingen over personen gebeuren altijd schriftelijk en anoniem waarna de stembriefjes zullen worden vernietigd.
- 2.9. Vergaderingen van de wijkraad zijn in de regel openbaar en voor iedereen toegankelijk, zonder dat hieraan een spreek- en/of stemrecht kan worden ontleend. Dit is voorbehouden aan de leden van de wijkraad. De wijkraad kan genodigden en aanwezige niet-leden spreekrecht verlenen bij relevante agendapunten. Stemrecht is voorbehouden aan leden van de wijkraad.
De wijkraad zal een besloten vergadering of een deel van de vergadering organiseren als het een kwestie behandelt, die in het bijzonder betrekking heeft op het functioneren van een lid of leden van de wijkraad of als er vertrouwelijke stukken worden behandeld.
- 2.10. De wijkraad streeft ernaar om zichzelf halverwege het jaar te evalueren middels een besloten groepssessie.

3. Frequentie en vergadermomenten

- 3.1. In beginsel vergadert de wijkraad 8 tot 10 maal per jaar. Eenmaal per twee maanden streeft de wijkraad naar de aanwezigheid van de wijkregisseur van het Wijkbureau Utrecht Zuid. Tweemaal per jaar streeft de wijkraad naar de aanwezigheid van de wijkwethouder.
- 3.2. De secretaris maakt jaarlijks een vergaderschema.
- 3.3. De wijkraad vergadert bij voorkeur 's avonds om zoveel mogelijk potentiële deelnemers voor de wijkraad en belangstellenden voor de openbare bijeenkomsten van de wijkraad in principe de gelegenheid te geven deel te nemen.
- 3.4. De Wijkraad streeft ernaar om een vergadering, inclusief de agenda, een week voor aanvang aan te kondigen.

4. Samenstelling

- 4.1. De wijkraad streeft naar een samenstelling die een demografische afspiegeling vormt van de wijk Utrecht Zuid.
- 4.2. De leden van de wijkraad
 - Hebben de Nederlandse nationaliteit of zijn rechtmatig in Nederland op grond van een verblijfsvergunning

- Wonen en of werken in de wijk Utrecht Zuid
- Zijn geen Utrechts wethouder, raadslid of fractiemedewerker
- Zijn niet als ambtenaar of op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam voor de gemeente Utrecht of hebben een verklaring van de verantwoordelijke wethouder dat er geen sprake is van belangenverstrengeling
- Onderschrijven het huishoudelijk reglement en handelen dienovereenkomstig
- Zitten op persoonlijke titel in de wijkraad. Zij treden niet op als vertegenwoordiger van groepen burgers, organisaties of instellingen in de wijk

4.3. De secretaris meldt nieuwe leden aan bij het wijkbureau Utrecht Zuid

4.4. Leden van de wijkraad kunnen te allen tijde tussentijds aftreden. Aftredende leden worden door de secretaris uitgeschreven bij het wijkbureau Utrecht Zuid.

4.5. De wijkraad streeft naar een minimum van 15 leden waarvan er minimaal 5 afkomstig zijn uit de sub wijken Lunetten en Hoograven. Indien deze aantallen niet gehaald worden zal de Wijkraad ledenwerving tot prioriteit verheffen.

4.6. De wijkraad behoudt zich het recht om leden die minder dan driekwart van de plenaire vergaderingen bijwonen het lidmaatschap te ontnemen.

5. Beëindiging van het lidmaatschap

5.1. Het lidmaatschap van de wijkraad vervalt indien het lid:

- Niet meer aan in artikel 4.2 genoemde voorwaarde voldoet
- Door de wijkraad met twee derde meerderheid als lid ontslagen wordt
- Langere periodes achtereen vergaderingen van de wijkraad niet bijwoont, een en ander ter beoordeling van de wijkraad
- Bekend maakt zich als lid van de wijkraad terug te trekken
- Onder curatele is gesteld of bij vonnis het passief kiesrecht is afgenomen.
- Overlijdt.

3

6. Agendapunten

6.1. Het DB stelt de agendapunten samen, waarna de leden op- of aanmerkingen kunnen geven.

6.2. Het DB maakt één week voor de vergadering de agenda. Elke agenda omvat tenminste de volgende punten:

- De definitieve vaststelling van de agendapunten
- Vaststellen notulen vorige vergadering
- Inhoudelijke agendapunten
- Rondvraag.

7. Communicatie

7.1. Wijkraadsleden hebben een inspanningsverplichting om zich actief te informeren over wat er leeft in de wijk.

7.2. Algemeen geldt dat wijkraadsleden met een achterban niet voor dit belang in de wijkraad zitten.

8. Bezoldiging

- 8.1. Wijkraadsleden worden voor hun werkzaamheden in het kader van de wijkraad niet betaald. Behalve in het geval dat de notulist tevens lid is van de wijkraad. In dat geval zal de notulist een vergoeding ontvangen voor het maken van de notulen.
- 8.2. In uitzonderlijke gevallen, die van een motivatie moeten worden voorzien, kan de wijkraad besluiten tot vergoeding van de gemaakte kosten.

9. Geschillen

- 9.1. Bij geschillen tussen wijkraadsleden onderling wordt het DB hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht, het DB zal in deze geschillen bemiddelend optreden
- 9.2. Als het geschil ontstaat met een lid van de wijkraad zal dit in de wijkraad besproken worden. De wijkraad besluit, indien het geschil ter stemming wordt gebracht, bij algemene meerderheid.

10. Duur

- 10.1. Het huishoudelijk reglement wordt definitief na vaststelling in de vergadering van 16 mei 2018 en zal jaarlijks in de december vergadering geëvalueerd en geüpdatet worden, waarna deze weer een jaar geldig is.